

KISI-KISI SOAL UJUAN SEMESTER GANJIL MTs.N MODEL SELONG TP.2012-2013

MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB

KELAS : VII

PENYUSUN : HAPIZ, S. Ag.

NO	Komptensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bobot Soal	Nomor Soal	Keterangan
1	1.1. Mengidentifikasi bunyi <i>huruf hija-iyah</i> dan ujaran (ka-ta, frasa, atau kali-mat) dalam suatu kon-teks waca-na lisan tentang التعارف dengan ca-ra menco-cokkan dan membedakan secara tepat	<p><b>TA'ARUF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teks percakapan</li> <li>Isim- isim dhomir</li> <li>Jenis-jenis profesi</li> <li>Kata Tanya: <i>ma, man, min</i></li> <li>Isim isyarah</li> <li>Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>Mengidentifi-kasi kata kete-rangan tempat/<i>adawatul jar</i></li> </ul>	<p>1. Mengisi/melengkapi kalimat/ungkapan dgn kata yg sesuai tentang التعارف</p>	Mudah	1-2	
	1.2. Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wa-cana lisan sederhana yang meli-puti kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal للمفرد (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk ( اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)	<p>هل أنت من سورابايا ؟                  ما عاصمة جاوى الغربية ؟                  من ذلك ؟ ومن تلك ؟ من هذا ؟ ومن هذه ؟                  من أين أنت ؟                  هل أنت من جاكرتا ؟                  ما مهنتك ؟                  وما مهنة أبيك ؟                  اذكر كلمات الإستفهام فى الحوار الآتية؟                  فى ؟ النهار فى ؟ المساء فى الصباح؟ فى السلام لإلقاء الكلمات اذكر الليل ؟</p>	<p>2. Mengartikan kata/kelompok kata yg terdapat dlm kalimat ttg sda</p> <p>3. Meresfon/menjawab ungkapan/gagasan ttg sda</p> <p>4. Melengkapi kalimat dgn struktur kalimat menggunakan اسم dan kata tunjuk ( اسم الإشارة)</p> <p>5. Melengkapi kalimat dgn struktur kalimat menggunakan kata depan (أدوات الجر)</p>	sedang	3-4	
	1.3. Merespon gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana yang mengguna-kan kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal للمفرد (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk ( اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)	Menggunakan kata sapaan	<p>6. Memilih kata yg terkait dengan اسم الإشارة</p>	Sedang	5-6	
2.	2.1. Melakukan dialog se-derhana dengan tepat ten-tang taaruf dengan menggunakan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk ( اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)	<p><b>TA'ARUF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teks percakapan</li> <li>Isim- isim dhomir</li> <li>Jenis-jenis profesi</li> </ul>	<p>7. Menyempurnakan ungkapan/gagasan dengan kata/klp kata tentang ta'aruf</p>	Sedang	7-8	
				sulit	9-10	
					11-12	
					13-14	

	<p>2.2. Menyam-paikan in-formasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai kon-tekst yang mencerminkan keca-kapan ber-bahasa yang santun meliputi kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata tanya: <i>ma, man, min</i></li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>• Mengidentifi-kasi kata kete-rangan tempat/ adawatul jar</li> </ul> <p style="text-align: center;">أهلا وسهلا! كيف حالك ؟ صباح الخير ! مساء الخير! من أين أنت ؟ هل أنت من سورابايا ؟ ما عاصمة جاوى الغربية ؟ من ذلك ؟ ومن تلك ؟ من هذا ؟ ومن هذه ؟ من أين أنت ؟ هل أنت من جاكرتا ؟ ما مهنتك ؟ وما مهنة أبيك ؟ .... المدرسة فى الباء أنا بفانز أنا</p> <p style="text-align: center;"><b>TA'ARUF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks percakapan</li> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Jenis-jenis profesi</li> <li>• Kata Tanya: <i>ma, man, min</i></li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> </ul> <p>Mengidentifika-si kata keterang-an tempat/ adawatul jar</p>	<p>8. Meresfon ungkapan/gagasan yg tepat ttg sda</p> <p>9. Menggunakan ungkapan/gagasan yg tepat ttg sda</p> <p>10. Meresfon ungkapan sesuai konteks yg ada</p> <p>11. Menggunakan ungkapan atau kata sesuai konteks yg ada</p> <p>12. Meresfon ungkapan dgn struktur kalimat menggunakan مبتدأ والخبر (membedakan muzakkar dan</p>	<p>Sulit</p> <p>Sedang</p> <p>Sedang</p> <p>sulit</p> <p>Mudah</p>	<p>15-16</p> <p>17-18</p> <p>19-20</p> <p>21-22</p> <p>23-24</p>	
3.	<p>3.1. Menulis dan melengkapi <i>huruf hijaiyah</i>, kata, frasa, dan kalimat tentang taaruf dengan tanda baca yang tepat</p> <p>3.2. Mengung-kapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang التعارف dengan tepat menggunakan kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>	<p style="text-align: center;">أهلا وسهلا! كيف حالك ؟ صباح الخير اسمي محمد. انا تلميذ فى المدرسة المتوسطة.... أنا من مالنج جاوى الشرقية. و هذا صورة ابي. هو طبيب فى المستشفى.....</p>				

4.	<p>4.1. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dengan tepat dan benar menggunakan kata sapaan (لقاء), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna.</p> <p>4.2. Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana meliputi kata sapaan (لقاء), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p> <p>5.1. Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan kata sapaan (لقاء), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p>	<p>مدرستی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks percakapan</li> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Kata Tanya: ma, man, min</li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>• Mengidentifikasi kata keterangan tempat/adawatul jar</li> <li>• Kata-kata sifat termasuk jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat-kalimat berstruktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mubtada' dan khabar (kata sifat)</li> <li>- mubtada' dan khabar (jenis warna)</li> <li>- mubtada' dan khabar (keterangan tempat / adawatul jar)</li> </ul> </li> </ul> <p>ما هذا ؟ هذا كتاب  هل هذا كتاب ؟ نعم ، هذا كتاب  ما هذا الكتاب ( أي كتاب ) ؟ كتاب اللغة العربية  هل ذلك الكتاب صغير ؟ نعم ، ذلك الكتاب صغير  ما لونه ؟ لونه أحمر  هل لونه أبيض ؟ لا ، لونه أحمر  ما تلك ؟ تلك سيورة  هل السيورة نظيفة ؟ نعم ، هي نظيفة  هل لون هذا الجدار أبيض تلك الصورة جميلة و لونها احمر</p> <p>مدرستی</p> <p>Benda-benda Madrasah, meliputi: kelas, perpustakaan, kantin, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah, ruang UKS dll. (bisa ditambahkan: isim mufrod dan jamak taksir)</p>	<p>muannats)</p> <p>13. Membuat ungkapan/gagasan menggunakan struktur kalimat مبتداً و الخبر.</p> <p>14. Menjawab pertanyaan dgn lwn kata sesuai kaidah</p> <p>15. Memilih tanda baca yg sesuai kaidah (sesuai posisi)</p> <p>16. Menggabungkan kata sesuai kaidah</p> <p>17. Memilih kata yg sesuai dgn kaidah.</p> <p>18. Mengartikan kata/kalimat ttg مبتداً و الخبر</p> <p>19. Memilih kata yg tepat terkait padanan kata</p>	<p>Sedang</p> <p>Sedang</p> <p>Sulit</p> <p>Mudah</p> <p>sedang</p> <p>Sedang</p> <p>Sulit</p>	<p>25-26</p> <p>27-28</p> <p>29-30</p> <p>31-32</p> <p>33-34</p> <p>35-36</p> <p>37-38</p>	
----	--	---	---	--	--	--

6.	<p>5.2. Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi kata sapaan (لقاء), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p> <p>5.3. Menemu-kan informasi umum dan atau rinci dari wacana sederhana tentang “مدرستی” dengan tepat dan benar</p> <p>6.1. Menulis dan melengkapi huruf hijaiyah, kata, frasa, dan kalimat tentang “مدرستی” dengan tanda baca yang tepat</p> <p>6.2. Mengung-kapkan in-formasi/ gagasan secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang “مدرستی” dengan menggunakan kata sapaan (لقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata-kata sifat أيضا واسعة هي و جميلة هي مدرستی هذه</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat berstruktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- muftada' dan khabar (kata sifat) <ul style="list-style-type: none"> <li>- muftada' dan khabar (jenis warna)</li> <li>- muftada' dan khabar (keterangan tempat/adawatul jar)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>وهناك مكتبة. الموظف هناك نشيط أيضا هي صديقتي. اسمها سلسبيلا. هي ماهرة أصفر هنا الجدار ولون جميل المقصف هذا، مقصف هذا</p> <p>مدرستی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benda-benda Madrasah, meliputi: kelas, perpustakaan, kantin, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah, ruang UKS dll.( bisa ditambahkan: isim mufrod dan jamak taksir)</li> <li>• Kata-kata sifat</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat berstruktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- muftada' dan khabar (kata sifat)</li> <li>- muftada' dan khabar (jenis warna)</li> <li>- muftada' dan khabar (keterangan tempat/adawatul jar)</li> </ul> </li> <li>• Isim isyarah</li> </ul> <p>Adawatul jar</p> <p>هذه مدرستی، هي جميلة و هي واسعة أيضا وهناك مكتبة. الموظف هناك نشيط أيضا هي صديقتي. اسمها سلسبيلا. هي ماهرة هذا مقصف، هذا المقصف جميل، ولون الجدار أصفر أيضا جميلة هي مكتبة وهناك و جميلة هي و مدرستی هذه</p>	<p>20. Menyempurnakan kalimat menggunakan isim dhamir</p> <p>21. Menyempurnakan atau meresfon kalimta pertanyaan dgn kata/ kalimat yg tepat</p> <p>22. Menentukan posisi kata dlm kalimat sesuai kaidah</p> <p>23. Menyempurnakan kalimat dengan kata yg sesuai</p> <p>24. Mencocokkan pasangan/padanan kata/lawan kata yg sesuai</p> <p>25. Meresfo ungkapan dengan kalimat yg sesuai</p>	<p>mudah</p> <p>Sedang</p> <p>Sulit</p> <p>Sedang</p> <p>Sedang</p> <p>Sulit-sedang</p>	<p>39-40</p> <p>41-42</p> <p>43-44</p> <p>45-46</p> <p>47-48</p> <p>49-50</p>	
----	---	--	--	---	---	--

